

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-3902  
13 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ  
CC. 1.115.081.282**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO  
C.C. 1.090.422.195**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**16 DE FEBRERO DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

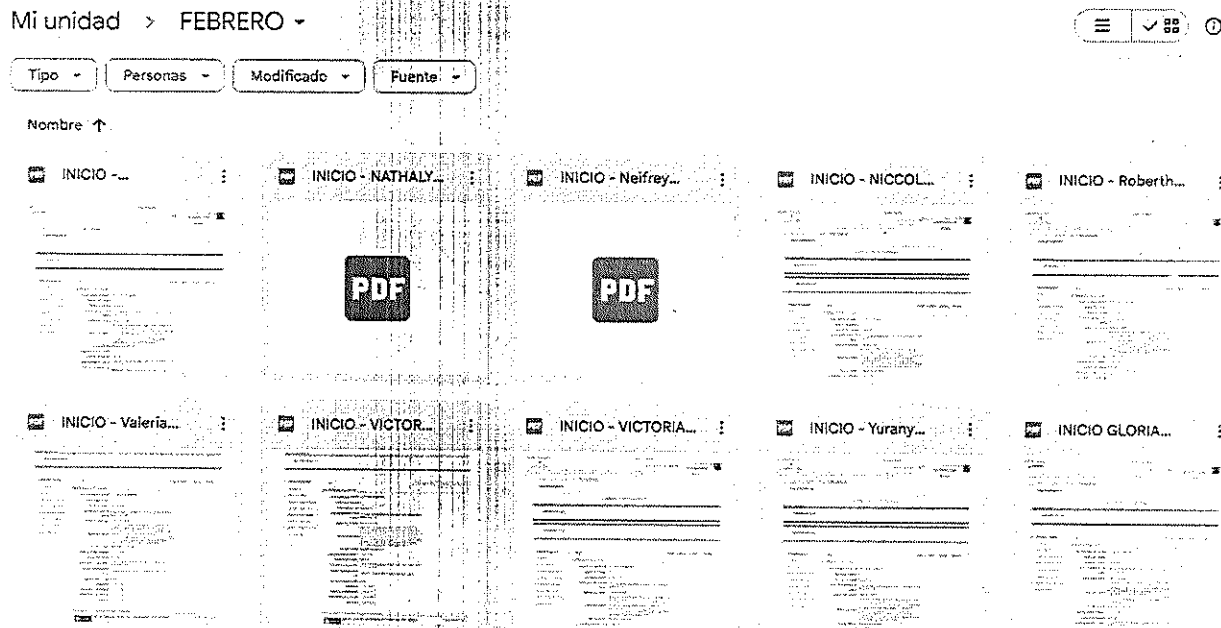
**ACTIVIDAD 1. ASESORAR AL SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO-JURÍDICO EN LAS DISTINTAS ETAPAS DEL CICLO CONTRACTUAL Y CONTRIBUYENDO A LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS Y AJUSTADAS A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

- Brinde acompañamiento al Subdirector Técnico Jurídico en asuntos relacionados con los procesos contractuales, realizando análisis y revisión preliminar de la documentación correspondiente a la fase precontractual de un proceso próximo a adelantar, orientado a la adquisición de Papelería. Así mismo, se apoyó la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y normativos aplicables, conforme a la normativa vigente en materia de contratación estatal, con el fin de contribuir a la adecuada estructuración del proceso y a la toma de decisiones en las distintas etapas y ciclos contractuales.



**ACTIVIDAD 2. PUBLICAR OPORTUNAMENTE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, Y ACATAR LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE RESPECTO AL USO Y MANEJO DE DICHA HERRAMIENTA.**

- Realice la publicación de los respectivos Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) y de la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), verificando el cumplimiento de los requisitos administrativos, presupuestales y normativos exigidos, con el fin de garantizar las condiciones necesarias para dar inicio a la ejecución de los contratos de manera oportuna y conforme a la normatividad vigente



**ACTIVIDAD 3. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS INFORMES FINALES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD JURÍDICA, LA COHERENCIA ARGUMENTATIVA Y LA ADECUADA REDACCIÓN DE LOS MISMOS. ESTA ACTIVIDAD DEBERÁ EJECUTARSE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, ASEGURANDO QUE LOS DOCUMENTOS CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CLARIDAD, PRECISIÓN Y PERTINENCIA.**

- Realicé la revisión la revisión de la documentación contractual correspondiente a los procesos asignados, en atención a la solicitud del área administrativa jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca, relacionada con la entrega formal de la totalidad de los contratos suscritos entre los meses de julio y diciembre de la vigencia 2025, tanto con personas naturales como jurídicas.

Esta revisión permitió verificar la consistencia jurídica de la información, la adecuada argumentación de los documentos y su correcta organización, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión contractual y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría.

1.140.25-050 2025002410

Santiago de Cali, 19 de enero de 2025

Oficina  
FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ  
Secretaría  
Ambiente y Desarrollo Sostenible  
Gobernación del Valle del Cauca

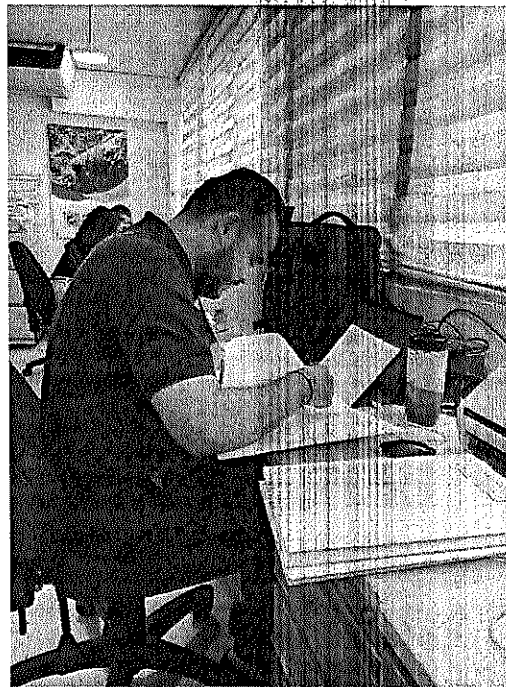
Asunto: Salidas de procesos contractuales del periodo de julio a diciembre de 2025

Cortesía: saludo

En el marco del acompañamiento que educa el Departamento Administrativo de Justicia, de manera atenta solicito que, a más tardar el 13 de febrero de 2025, se realice la entrega formal de la totalidad de los contratos suscritos sobre los meses de julio y diciembre de 2025. Dicha entrega debe incluir la totalidad de contratos celebrados con personas jurídicas y los de personas naturales (prestación de servicios - PS) relacionados en el presente oficio.

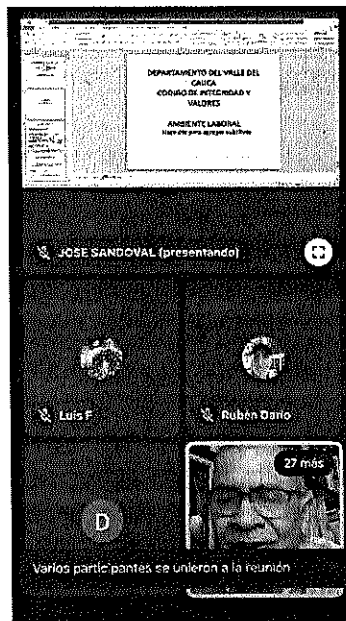
NOMBRE	No. CONTRATO
DIEGO VICTORIA MEJIA	1.330.17.13-12021
ANA OGRELY JARAMILLO SALAZAR	1.330.17.13-12763
SORY CAROLA TORRES QUINTERO	1.330.17.13-12859
CAMPO ANDRES DIAZ CAMPOS	1.330.17.13-16642
NANCY KARINA VILES LOPEZ	1.330.18.13-16797
CARLOS ANDRES PAVIA MEJIA	1.330.17.13-12767
DAVID QUINTERO ANGEL	1.330.17.13-16844
LADY MARLEN PAZ QUIJANO	1.330.17.13-16845
HERNAN ALCARDO CERON DIAZ	1.330.17.13-12849

Departamento del Valle del Cauca | Colombia

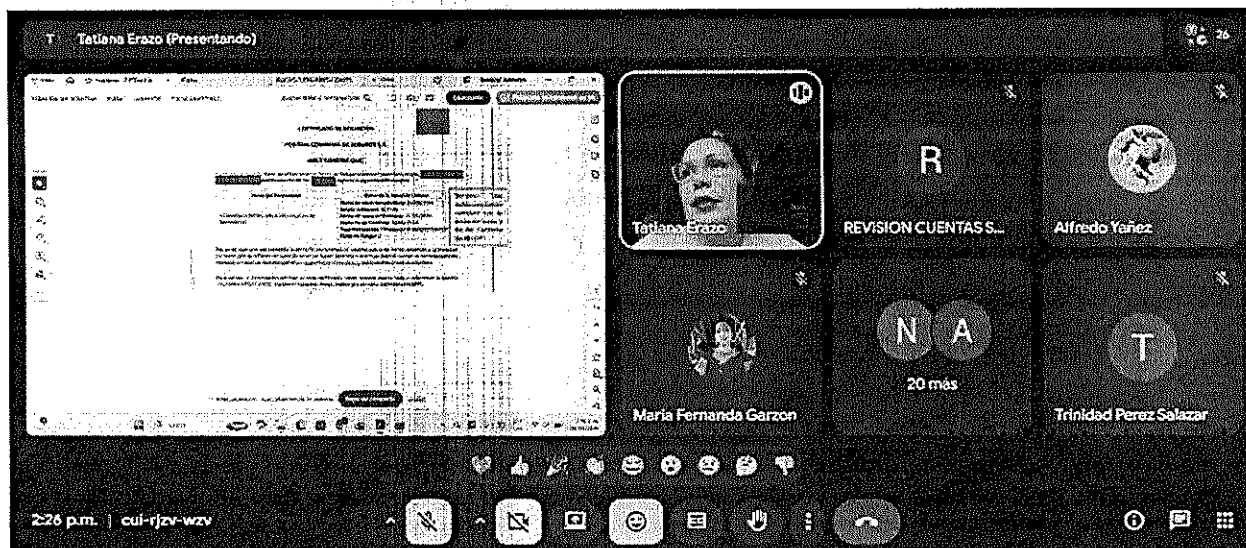


## ACTIVIDAD 5. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

- Asistí a la capacitación institucional relacionada con el Código de Valores, con énfasis en el principio de la honestidad. Durante la jornada se abordaron los lineamientos establecidos por la entidad para la correcta actuación de los servidores públicos, destacando la importancia de la transparencia, la rectitud y la responsabilidad en la gestión de los recursos y en la toma de decisiones, brindada por el profesional Jose Sandoval.



- Asistí Capacitación sobre la Presentación de Cuentas de Cobro N.º 2, correspondiente al mes de febrero, con el fin de aclarar dudas relacionadas con este proceso y mejorar el proceso en cuanto a tiempos estipulados, esta capacitación fue brindada por la profesional Tatiana Erazo



*Yilwer Arteaga*  
YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ  
CC. 1.115.081.282  
PROFESIONAL CONTRATISTA.

3

4

5